Ciudad de México; (1) \_

#  (2) JEFE(A) DE LA DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES P R E S E N T E.

Por este medio le informo que ha sido liberado el siguiente proyecto para la Titulación:

|  |  |
| --- | --- |
| **a) Nombre del Egresado(a):** | (3) |
| **b) Carrera:** | (4) |
| **c) No. de Control** | (5) |
| **d) Nombre del proyecto** | (6) |
| **e) Producto** | (7) |

Agradezco de antemano su valioso apoyo en esta importante actividad para la formación profesional de nuestros egresados.

# A T E N T A M E N T E

 **(8) JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO (9) \_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **(10)** | **(11)** | **(11)** | **(11)** |
| **Nombre y firma del Asesor** | **Nombre y firma del Revisor** | **Nombre y firma del Revisor** | **Nombre y firma del Revisor** |

C.c.p. Expediente

**Instructivo de llenado**

|  |  |
| --- | --- |
| **NÚMERO** | **DESCRIPCIÓN** |
| 1. | Anotar la fecha de elaboración del oficio. Ejemplo: *día/mes/año (p. ej.22/01/2014).* |
| 2. | Anotar el nombre completo del(la) Jefe(a) de la División de Estudios Profesionales. |
| 3. | Anotar el nombre completo del(la) estudiante. |
| 4. | Anotar el nombre correcto de la carrera de la cual egresó el(la) estudiante. |
| 5. | Anotar correctamente el número de control del(la) estudiante. |
| 6. | Anotar correctamente el nombre del proyecto o trabajo profesional que desarrollará el(la) estudiante. |
| 7. | Anotar correctamente el producto del proyecto o trabajo profesional que realizará el(la) estudiante y la opción de Titulación. Ejemplo:**INFORME TÉCNICO DE RESIDENCIA PROFESIONAL /****PROYECTO DE… / TESIS / TESINA / OTRO (ESPECIFIQUE)***Nota: Para los Planes de Estudio 2009-2010 sólo indicar el producto del proyecto; para los Planes de Estudio 2004-2005 o anteriores especificar el nombre de la opción de titulación.***TITULACIÓN INTEGRAL / OPCIÓN No. *x****Nota: TITULACIÓN INTEGRAL para los Planes de Estudio 2009-2010 / Especificar el Número de Opción para los Planes de Estudio 2004-2005 y anteriores.* |
| 8. | Anotar el nombre completo del(la) Jefe(a) del departamento correspondiente mismo(a) que deberá firmar. |
| 9. | Anotar el nombre del Departamento académico correspondiente. |
| 10. | Anotar el nombre completo del(la) Asesor(a) mismo(a) que deberá firmar. |
| 11. | Anotar el nombre completo de los(as) Revisores(as) mismos(as) que deberán firmar. |